

Na temelju članka 54. Stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) Upravno vijeće ustanove "EURO EDUKA ustanova za obrazovanje odraslih", dana 06. studeni 2017. godine donosi slijedeći

## STATUT

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom (u daljnjem tekstu Statut) uređuje: ustrojstvo, djelatnost i poslovanje EURO EDUKA ustanove za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Ustanova).

#### Članak 2.

- (1) Ustanova je svojstvo pravne osobe stekla upisom u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Zagrebu, rješenje broj: Tt-08/14786-3, MBS: 080543001.

#### Članak 3.

- (1) Osnivač Ustanove je ZITEL d.o.o. iz Zagreba, Peruanska 14 temeljem Odluke o osnivanju ustanove za obrazovanje odraslih od 11. listopada 2005. godine.

#### Članak 4.

- (1) Naziv Ustanove je EURO EDUKA ustanova za obrazovanje odraslih.
- (2) Skraćeni naziv Ustanove je EURO EDUKA.
- (3) Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Bolnička cesta 94.

#### Članak 5.

- (1) Puni naziv Ustanove se ističe na zgradi u kojoj je njezino sjedište.
- (2) Ustanova može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.
- (3) U slučaju promjene iz stavka 2. ovog članka Upravno vijeće ovlašteno je donijeti izmjenu Statuta radi usklađenja njegovog teksta.

#### Članak 6.

- (1) U radu i poslovanju Ustanova koristi dvije vrste pečata:
  - jedan pečat s nazivom i grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv Republika Hrvatska i naziv Ustanove, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
  - jedan pečat pravokutnog oblika, dimenzija 46 mm x 18 mm, koji sadrži naziv Ustanove a koristi ga računovodstvo i tajništvo škole.
- (2) Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje Ustanova izdaje i akti koje Ustanova donosi u okviru javnih ovlasti.
- (3) Pečat iz stavka 1. toč. 2. ovoga članka služi za redovito administrativno-financijsko poslovanje Ustanove.
- (4) O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

## Članak 7.

- (1) Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelja Ustanove, u slučaju privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova, zamjenjuje član Upravnog vijeća, predstavnik Osnivača.
- (3) Osoba iz stavka 2. ovog članka direktor je osnivača ili po njemu ovlaštena osoba, a ima sva prava, ovlasti i dužnosti ravnatelja sve dok ga zamjenjuje.

## II DJELATNOST I POSLOVANJE USTANOVE

### Članak 8.

- (1) Djelatnost Ustanove je:
  - srednjoškolsko obrazovanje odraslih
- (2) Djelatnost iz prethodnog stavka ostvarit će se kroz organizaciju i provedbu programa osposobljavanja i usavršavanja, te organizaciju i provedbu savjetovanja, seminara i radionica odnosno kroz:
  - osposobljavanja i usavršavanja
  - ostalo obrazovanje odraslih
  - organiziranje, održavanje predavanja, tečajeva, seminara, pružanje stručne pomoći za navedene oblike rada
  - izdavačka djelatnost

### Članak 9.

- (1) Pored djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta Ustanova obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju registrirane djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti, odnosno omogućuju cjelovitost i potrebni standard za obavljanje registrirane djelatnosti.

### Članak 10.

- (1) Ustanova može mijenjati ili dopunjavati djelatnost samo odlukom osnivača o promjeni djelatnosti.

### Članak 11.

- (1) Ustanova ostvaruje program na temelju godišnjeg plana i programa rada.
- (2) Godišnji program objavljuje se u javnim glasilima ili na službenim web stranicama Ustanove.

### Članak 12.

- (1) Ustanova o svojoj djelatnosti, djelatnicima i polaznicima programa, vodi potrebnu dokumentaciju i evidenciju sukladno važećim zakonima i propisima o ustanovama, te zakonskim odredbama i propisima iz područja obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

### Članak 13.

- (1) Tjedno radno vrijeme Ustanove utvrđuje se u skladu s potrebama ostvarivanja programa Ustanove, te zadovoljavanju potreba polaznika, građana i drugih osoba, u pravilu pet radnih dana, a u skladu s pozitivnim propisima i drugim ugovornim obvezama koje se odnose na radno vrijeme.

### III USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

#### Članak 14.

- (1) Unutarnje ustrojstvo osigurava djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti Ustanove prema planu i programu rada Ustanove.
- (2) Unutarnje ustrojstvo Ustanove određeno je u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o obrazovanju odraslih, Zakonom o ustanovama, Statutom i Odlukom o osnivanju.

#### Članak 15.

- (1) Djelokrug rada, sustav odgovornosti i ovlasti, te izbor čelnika i članova tijela Ustanove određen je Odlukom o osnivanju i Statutom, a u skladu sa pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

#### Članak 16.

- (1) Tijela Ustanove jesu:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće.

#### **Upravno vijeće**

#### Članak 17.

- (1) Ustanovom upravlja upravno vijeće. Upravno vijeće ima predsjednika i 2 (dva) člana.
- (2) Predsjednika i članove upravnog vijeća imenuje osnivač.
- (3) Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine. Članovi Upravnog vijeća mogu biti ponovo imenovani.

#### Članak 18.

- (1) Upravno vijeće se sastaje po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (2) Predsjednika Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu uvijek kad to zatraže osnivač ili Ravnatelj ustanove.
- (3) Ako predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu u roku od trideset dana od dana kada mu je zahtjev za sazivanje podnesen, sazvat će je osnivač Ustanove.

#### Članak 19.

- (1) Nadležnost Upravnog vijeća:

- donosi akte o radu Ustanove, njihove izmjene i dopune kako je to propisano ovim Statutom, Odlukom o osnivanju i/ili zakonskim propisima, osim akata za koje je ovlašten isključivo osnivač,
- donosi financijski plan i proračun,
- utvrđuje programe rada i razvoja Ustanove,
- prihvaća godišnji izvještaj o radu Ustanove,
- prihvaća plan korištenja obrazovne i stručne literature,

- daje suglasnost ili predlaže izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika, ako ovim Statutom ili na njemu utemeljenom propisu nije određeno drukčije,
  - prihvaća završni račun, te odlučuje o kapitalnim ulaganjima,
  - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.
- (2) Upravno vijeće je ovlašteno donijeti bilo koju odluku iz nadležnosti drugih tijela Ustanove, osim odluka koje je ovlašten donijeti osnivač Ustanove.

#### Članak 20.

- (1) Upravno vijeće uz suglasnost osnivača Ustanove, poduzima pravne radnje i zaključuje pravne poslove, i to:
- donosi Statut te njegove izmjene i dopune,
  - odlučuje o kapitalnim ulaganjima, a koja se odnose na ulaganja iznad 10.000,00 kn ili koja se sklapaju na razdoblje dulje od jedne godine, a premašuju okvir redovitih komercijalnih ugovora,
  - pribavljanja, otuđivanja ili opterećenja nekretnina Ustanove,
  - otuđivanja i opterećivanja Ustanove ili njegovog bitnog dijela.

#### Članak 21.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća predsjedava sjednicama Upravnog vijeća. U slučaju njegove spriječenosti sjednici predsjedava njegov zamjenik.

#### **Ravnatelj**

#### Članak 22.

- (1) Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Ustanove.

#### Članak 23.

- (1) Ravnatelja Ustanove imenuje osnivač na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za Ravnatelja.

#### Članak 24.

- (1) Ravnatelja Ustanove u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje predsjednik Upravnog vijeća Ustanove, a na temelju odluke osnivača Ustanove.

#### Članak 25.

- (1) Ravnatelj:
- organizira, vodi, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove i odgovara za zakonitost rada Ustanove,
  - rukovodi radom Ustanove i brine o provedbi odluka,
  - koordinira i ustrojava rad i poslovanje Ustanove i njezinih tijela, te se brine o tome da Ustanova radi i djeluje u skladu sa zakonom,
  - organizira financijsko-materijalno poslovanje u skladu s važećim propisima, te obavlja druge operativne i stručne administrativne poslove u skladu s odlukama Upravnog vijeća,
  - obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom.

#### Članak 26.

- (1) Ravnatelj razrješava osnivač Ustanove.
- (2) Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, ako ne izvršava odluke tijela Upravnog vijeća Ustanove ili postupa protivno njima, ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu i ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da nastaju ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

#### Članak 27.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen i na vlastiti zahtjev.

#### Članak 28.

- (1) Do imenovanja Upravnog vijeća i Ravnatelja, Ustanovom upravlja i rukovodi osnivač Ustanove, kao privremeni ravnatelj.

#### Članak 29.

- (1) Privremeni ravnatelj:
  - zastupa i predstavlja Ustanovu,
  - upravlja Ustanovom,
  - pokreće postupak za imenovanje članova Upravnog vijeća,
  - obavlja poslove u vezi s pribavljanjem ocjene sukladnosti odluke o osnivanju sa zakonom i utvrđivanjem ispunjenosti uvjeta za početak rada upisom Ustanove u sudski registar.

### **Stručno vijeće**

#### Članak 30.

- (1) Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima iz područja rada Ustanove, daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove.
- (2) Stručno vijeće čine 3 (tri) člana. Članove Stručnog vijeća imenuje osnivač ustanove na vrijeme od 5 godina.

#### Članak 31.

- (1) Osnivač Ustanove može razriješiti člana bilo kojeg tijela i prije isteka mandata na koji je on izabran ako nesavjesno obavlja svoju funkciju ili je grubo prekršio odredbe ovog Statuta ili drugog općeg akta Ustanove.

## **IV PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH**

#### Članak 32.

- (1) Ustanova provodi formalno i neformalno obrazovanje odraslih.
- (2) Formalno obrazovanje provodi se po verificiranim programima radi stjecanja stručnog znanja, vještina i sposobnosti i u skladu s propisima kojima se uređuju ove djelatnosti.
- (3) Formalno obrazovanje obuhvaća: osposobljavanje i usavršavanje.
- (4) Neformalno obrazovanje odraslih provodi se po programima Ustanove radi osposobljavanja osoba za rad, različite socijalne aktivnosti i osobni razvoj. Ovim programima odrasli stječu

odnosno dopunjuju svoja znanja, vještine i sposobnosti kako za rad tako i za svakodnevne potrebe, za kreativno izražavanje i sudjelovanje u kulturnim i umjetničkim događanjima, za očuvanje i zaštitu okoliša, za stjecanje posebnih socijalnih vještina i drugo.

## **Formalno obrazovanje**

### **Polaznici**

#### Članak 33.

- (1) Polaznik programa obrazovanja odraslih može biti osoba koja ima navršenih 15 godina života i ispunjava druge uvjete propisane programom.
- (2) Osobama koje su prethodno obrazovanje stekle u inozemstvu, prethodno stečeno obrazovanje koje je određeno kao uvjet upisa mora biti priznato u postupku priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije propisanim zakonom. Postupak priznavanja inozemne kvalifikacije mora biti završen prije završetka osposobljavanja odnosno usavršavanja.
- (3) Status polaznika stječe se upisom u program, a prestaje završetkom programa, ispisom iz programa ili na drugi način predviđen ugovorom kojim Ustanova i polaznik uređuju međusobne odnose.

#### Članak 34.

- (1) Polaznik ima pravo na:
  - kvalitetan program i stjecanje kvalitetnih znanja
  - obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
  - savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom najboljem interesu,
  - uvažavanje njegovog mišljenja,
  - pomoć drugih polaznika,
  - pritužbu koju može predati učiteljima, nastavnicima, suradnicima i ravnatelju,
  - izjašnjavanje o kvaliteti programa, nastave, učitelja i nastavnika,
  - predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Obveze polaznika su:
  - pohađanje obveznog dijela programa i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada koje je izabrao,
  - pridržavanje pravila kućnog reda,
  - ispunjavanje uputa učitelja, nastavnika, suradnika u nastavi i ravnatelja te drugih radnika Ustanove, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom,
  - čuvanje obrazovnih i nastavnih sredstava,
  - plaćanje programa koji pohađa, prema potpisanom ugovoru s Ustanovom.

### **Andragoški djelatnici**

#### Članak 35.

- (1) Programe obrazovanja odraslih izvode andragoški djelatnici: učitelji, nastavnici, profesori, stručni suradnici, predavači, treneri, voditelji i drugi.
- (2) Andragoški djelatnici moraju ispunjavati uvjete propisane programom.
- (3) Andragoški djelatnici dužni su stalno se usavršavati. Ustanova osigurava uvjete za njihovo usavršavanje i osposobljavanje.

### **Donošenje programa**

## Članak 36.

- (1) Programe osposobljavanja i usavršavanja donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća i ravnatelja, na temelju ispitivanja obrazovnih potreba, odnosno potreba tržišta rada, a izrađuju se prema propisanoj metodologiji.
- (2) Za sve programe iz stavka 1. ovog članka Ustanova je obvezana ishoditi odobrenje nadležnog ministarstva za njihovo izvođenje, po pribavljenom pozitivnom mišljenju nadležne agencije za obrazovanje, po propisanom postupku.
- (3) Za program za koji Ustanova ima odobrenje za izvođenje, a u međuvremenu se dogodila potreba za izmjenama, dopunama i prilagodbom programa (primjerice, s novim tehnikama i tehnologijama rada) ili za usklađivanjem s promjenama propisa, obavezno se pristupa postupku usklađivanja programa i ishodu pozitivnog mišljenja nadležne agencije za obrazovanje.

## Trajanje programa

### Članak 37.

- (1) Programi osposobljavanja izvode se u minimalnom trajanju od 120 sati.
- (2) Programi usavršavanja izvode se u minimalnom trajanju od 150 sati za obnavljanje i dopunjavanje stečenog znanja i vještina te stjecanje novog znanja u struci iste razine složenosti, odnosno minimalno 500 sati za poslove višeg stupnja složenosti.

## Izvođenje programa

### Članak 38.

- (1) Program se izvodi kroz teorijsku i praktičnu nastavu u broju sati propisanim nastavnim planom i programom.
- (2) Program se može izvoditi redovitom nastavom, konzultativno instruktivnom nastavom, dopisno konzultativnom nastavom, nastavom na daljinu te na drugi primjeren način.
- (3) Oblik izvođenja nastave iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se programom.
- (4) Bez obzira na oblik izvođenja nastave, mora se voditi evidencija o realizaciji nastave u za to predviđenome mjestu u dnevniku rada s imenikom, sukladno odredbama pravilnika koji donosi ministar.

### Članak 39.

- (1) Nakon odslušane nastave predviđene nastavnim planom i programom polaznici pristupaju završnoj provjeri znanja. Način provođenja ispita provodi se u skladu s propisima.
- (2) Način završne provjere u programima osposobljavanja i usavršavanja utvrđuje se samim programom, a provodi se pisanom i / ili usmenom provjerom znanja na mjestu rada/obavljanja stručne prakse ili u prostorima Ustanove, pred tročlanim povjerenstvom koje imenuje stručni voditelj obrazovanja.

## **Isprave o završetku programa**

### **Članak 40.**

- (1) Na završetku programa, na temelju podataka iz matične knjige, polaznicima se izdaje odgovarajuća javna isprava: uvjerenje o usavršavanju ili osposobljavanju.
- (2) Javne isprave iz stavka 1. ovog članka potpisuje ravnatelj i stručni voditelj obrazovanja, a ovjeravaju se pečatom sa grbom Republike Hrvatske.
- (3) Polazniku koji do dana završne provjere nije dostavio propisani dokaz o prethodnom obrazovanju (nostrificiranu stranu svjedodžbu), izdaje se potvrda koja sadrži elemente javne isprave koja se ovjerava poslovnim pečatom Ustanove. Po dostavi valjane javne isprave, polazniku se uručuje javna isprava u skladu sa stavkom 2. ovog članka.

## **Neformalno obrazovanje**

### **Donošenje programa neformalnog obrazovanja**

#### **Članak 41.**

- (1) Programe radi osposobljavanja osoba za rad, različite socijalne aktivnosti i osobni razvoj donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća za obrazovanje i ravnatelja, po metodologiji propisanoj za formalne programe osposobljavanja i usavršavanja.
- (2) Za program koje Ustanova izvodi, a u međuvremenu se dogodila potreba za izmjenama, dopunama i prilagodbom programa ili za usklađivanjem s promjenama propisa, obavezno se pristupa postupku usklađivanja programa.

### **Trajanje programa**

#### **Članak 42.**

- (1) Trajanje programa neformalnog obrazovanja utvrđuje se samim programom, a utvrđuje se ovisno o vrsti i sadržaju programa. Trajanje programa utvrđuje se u satima.

### **Izvođenje programa**

#### **Članak 43.**

- (1) Program se može izvoditi različitim oblicima nastave, praktičnim radom, na radionicama, te na drugi primjeren način.
- (2) Oblik izvođenja utvrđuje se programom.
- (3) Neovisno o obliku izvođenja nastave, vodi se evidencija o dinamici izvedbe programa i upisanim polaznicima.
- (4) Ukoliko je programom predviđena završna provjera znanja, isto se provodi na način kako je utvrđeno samim programom.

### **Isprave o završetku neformalnog programa**

#### **Članak 44.**

- (1) Po završetku programa, na temelju podataka iz matične knjige i položenog ispita, polaznicima se izdaje potvrda o osposobljenosti s naznakom naziva programa.
- (2) Polazniku koji je pohađao program ali istog nije završio, može se, na njegovo traženje izdati potvrda o pohađanju nastave.



- (3) Oblik, sadržaj i izgled isprava iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuje ravnatelj.
- (4) Isprave iz stavka 1. i 2. ovog članka potpisuje ravnatelj i stručni voditelj obrazovanja odnosno programa, a ovjeravaju se poslovnim pečatom ustanove.

#### **Ostala pitanja**

##### **Članak 45.**

- (1) Za sve što u vezi s provođenjem programa neformalnog obrazovanja nije regulirano odredbama članka 41. do 44. ovog Statuta ili samim programom, shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na provođenje programa formalnog obrazovanja odraslih.

#### **VI NASTAVNICI I SURADNICI**

##### **Članak 46.**

- (1) Nastavu na programima formalnog obrazovanja odraslih izvode nastavnici i suradnici koji ispunjavaju uvjete propisane odnosnim zakonima i podzakonskim aktima te drugim općim aktima.
- (2) Predavanja na neformalnim tečajevima, savjetovanjima i seminarima izvode nastavnici i suradnici, te stručnjaci sa potrebnim kvalifikacijama i stručnim iskustvom.
- (3) O razini potrebnog stručnog iskustva odlučuje Ravnatelj Ustanove u svakom pojedinom slučaju.
- (4) U izvođenju nastavnih programa i njihove realizacije Ustanova može surađivati s drugim pravnim osobama temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama.

#### **V POLAZNICI PROGRAMA**

##### **Upisi**

##### **Članak 47.**

- (1) U programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih može se upisati osoba koja ima:
  - navršениh 18 godina života,
  - završenu osnovnu školu,
  - zadovoljene psihofizičke uvjete za savladavanje obrazovnog programa.
- (2) Uvjeti iz stavka 1. podstavak 1-3 utvrđuju se za svaki program posebno.

##### **Ugovor o obrazovanju**

##### **Članak 48.**

- (1) Prije početka izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih s polaznikom se sklapa ugovor o osposobljavanju ili usavršavanju u pisanom obliku.

##### **Pohađanje i završavanje programa obrazovanja**

##### **Članak 49.**

- (1) Polaznik je dužan izabrati neki od propisanih oblika pohađanja programa obrazovanja odraslih prilikom upisa, a najkasnije prije početka izvođenja obrazovanja.

#### Članak 50.

- (1) Polaznik srednjoškolskog obrazovanja odraslih dokazuje znanja, vještine i sposobnosti, neovisno o obliku pohađanja programa, polaganjem ispita.
- (2) Ispite organizira i provodi Ustanova.

#### Članak 51.

- (1) Po uspješnom završetku programa obrazovanja izdaje se javna isprava sukladno odredbama odnosnih zakona i podzakonskih akata.

#### Članak 52.

- (1) Polaznik na programima osposobljavanja i usavršavanja program završava redovitim pohađanjem nastave, te polaganjem ispita kako je to propisano nastavnim programom.
- (2) Po završetku pohađanja nastave Ustanova izdaje javne isprave o pohađanju programa sukladno čl. 40. i čl. 44. Statuta.

### **VI OPĆI AKTI USTANOVE**

#### Članak 53.

- (1) Opći akt Ustanove je Statut kojim se sukladno Zakonu i Odluci o osnivanju Ustanove pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.
- (2) Pravilnike i odluke temeljene na Statutu donosi Ravnatelj.

### **VII IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE**

#### Članak 54.

- (1) Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Ustanove, stečena vlastitom djelatnošću ili su pribavljena iz drugih izvora, čine imovinu Ustanove.
- (2) Za obavljanje djelatnosti Ustanova će ostvarivati sredstva:
  - preuzimanjem od osnivača,
  - vlastitom djelatnošću,
  - iz drugih zakonom dopuštenih izvora.
- (3) Troškove obrazovanja snose polaznici odnosno tvrtke koje su ih uputile na školovanje.

#### Članak 55.

- (1) Ustanova će obavljati svoju djelatnost u odgovarajućim prostorijama u vlasništvu ili u zakupu.
- (2) Oprema i potrebna nastavna pomagala osigurati će se iz prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti ili će je osigurati osnivač.
- (3) Udio kapitala kojeg osigurava osnivač daje se isključivo na korištenje Ustanovi i ne može se prenijeti na druge subjekte bez suglasnosti osnivača.

## **Način raspolaganja s dobiti**

### **Članak 56.**

- (1) Dobit koju Ustanova ostvari u obavljanju djelatnosti upotrijebiti će se isključivo za razvoj i daljnje obavljanje djelatnosti Ustanove, u skladu sa odlukom osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.
- (2) Možebitna dobit Ustanove utvrđuje se na kraju financijske godine.
- (3) Materijalno-financijsko poslovanje vodit će Ustanova na posebnom žiro računu.

### **Članak 57.**

- (1) Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom.

## **Ograničenja zbog stjecanja, opterećenja, otuđivanja nekretnina i druge imovine**

### **Članak 58.**

- (1) Ustanova ne smije bez znanja osnivača opteretiti nekretnine ili drugu imovinu u iznosu većem od 10.000,00 kn (slovima: deset tisuća kuna).
- (2) Ustanova ne može bez znanja osnivača otuđiti nekretnine i drugu imovinu Ustanove bez obzira na vrijednost.
- (3) Ustanova ne smije bez znanja osnivača dati u zakup objekte ili opremu ili mijenjati osnovnu namjenu objekta.

## **Pokrivanje gubitaka**

### **Članak 59.**

- (1) Gubici Ustanove pokrivaju se iz sredstava Ustanove.

## **Međusobna prava i obveze**

### **Članak 60.**

- (1) Osnivač zadržava pravo da zajednički s Ustanovom rješava poslovnu i obrazovnu politiku, a posebice vezano za daljnju kapitalizaciju izgradnje i opremanja Ustanove.
- (2) Osnivač se obvezuje:
  - redovito osiguravati sredstva za poslovanje Ustanove,
  - prema potrebi voditi financijsko i knjigovodstveno poslovanje Ustanove,
  - svakodnevno Ustanovi pružati stručnu i drugu pomoć u vezi s obavljanjem djelatnosti,
  - izbjegavati postupke i radnje kojima se remeti, otežava ili onemogućava redovito poslovanje Ustanove.
- (3) Ustanova se obvezuje:
  - obavljati djelatnost za koju je osnovana, na način i u skladu s pravilima struke i dobrim poslovnim običajima,
  - pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i aktima poslovanja, te odlukama osnivača,
  - najmanje jednom godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju,

- tražiti prethodnu suglasnost osnivača u slučaju potrebe zapošljavanja novih zaposlenika.

## **PRESTANAK RADA USTANOVE**

### Članak 61.

- (1) Rad Ustanove prestaje odlukom osnivača ili zbog drugih razloga predviđenih Zakonom o ustanovama, Zakonom o obrazovanju odraslih i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 62.

- (1) Statut te odluke o njegovim izmjenama i dopunama donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača Ustanove.

### Članak 63.

- (1) Svojim potpisom na Statutu predsjednik Upravnog vijeća Ustanove potvrđuje da je Statut donesen po propisanom postupku, te da je usvojen u tekstu koji je potpisao.

### Članak 64.

- (1) Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

### Članak 65.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 06. prosinca 2006. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

---

Marko Štajner

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove 06. studenog 2017.

a stupio je na snagu 14.11.2017.

RAVNATELJ

---

Bruno Štajner

Na ovaj statut, Osnivač daje suglasnost

DIREKTOR

---

Bruno Štajner